

募集要項

<進学コース>

国際アカデミー日本語学院

〒171-0014 東京都豊島区池袋3-28-1

(Tel) 03-5953-3400

(Fax) 03-5953-3440

募集要項

I. 設置コース ・ 入学時期 ・ 出願締切 ・ 定員

| 設置コース | 入学時期 | 本校への出願締切 | 東京入国管理局への申請日 | 在留資格認定証明書の交付日 | 定員 |
|-----------|------|------------|--------------|---------------|------|
| 進学2年コース | 4月 | 入学前年11月15日 | 入学前年11月下旬 | 2月下旬 | 160名 |
| 進学1年9月コース | 7月 | 3月15日 | 3月下旬 | 5月下旬 | |
| 進学1年6月コース | 10月 | 5月15日 | 5月下旬 | 8月下旬 | |
| 進学1年3月コース | 1月 | 入学前年9月15日 | 入学前年9月下旬 | 11月下旬 | |

II. 出願資格

1. 外国において、日本の学校教育12年に相当する課程の最終学校を修了した者及び修了見込みの者
2. 日本の大学、大学院、専門学校等への進学を目指す者
3. 本学院の入学選考（面接、学科試験、書類選考）に合格した者。
 ※ 入学選考の日程等については本学院、または手続きを行う留学仲介会社にお問い合わせください。
 国際アカデミー日本語学院
 Tel : +81-3-5953-3400 (日本語、中国語、韓国語対応可能)
 Fax : +81-3-5953-3440 Email : info@ksa-ikebukuro.com (日本語、中国語、韓国語、英語対応可能)
4. 原則として最終学歴卒業から5年以内の者。

III. 出願資料

1. 志願者に関する資料

| 提出書類 | 備考 |
|---------------------|---|
| 入学願書 | 本校所定様式 |
| 履歴書 | 本校所定様式 |
| 誓約書 | 本校所定様式 |
| 最終学歴卒業証書または証明書 | |
| 最終学歴の学校における成績証明書 | |
| 学歴認証書 (中国の志願者のみ) | <p>志願者の学歴に応じて下記認証書のいずれかの発行を申し込んでください。</p> <p>①大学、短大(大専)を卒業後に本学入学予定の場合 全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心(教育部学历认定中心)が発行する大学、短大(大専)卒業の認証書</p> <p>②大学、短大(大専)に在学中で、卒業前に本学入学予定の場合 教育部学位与研究生教育发展中心発行の大学入学統一試験(高考)の成績認証書</p> <p>③最終学歴が高校卒業で、大学入学統一試験(高考)を受験している場合 教育部学位与研究生教育发展中心発行の大学入学統一試験(高考)の成績認証書</p> <p>全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心 (①) 北京市海淀区北四环中路238号柏彦大厦1205室(北航北门向东200米) http://csicc.moe.edu.cn (Tel) : 010-82338424 (Email) : xuelirenzheng@eyou.com</p> <p>教育部学位与研究生教育发展中心 (②, ③) 北京市海淀区王庄路1号同方科技广场8座18层 http://www.cdgdc.edu.cn (Tel) : 010-82379480 (Email) : zxb@mail.cdgdc.edu.cn</p> <p><申込方法注意> 教育部学位与研究生教育发展中心発行の認証書は本学院へ直接送付される形で申込みれていないものは入国管理局の規則により無効となります。必ず本学院へ直接送付される形で申し込んでください。本学の機関コードは「B555」です。全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心発行の認証書については、特に規則は無いため志願者宛に送付されたもので構いません。</p> |
| 日本語能力を証明する資料 | 日本語能力試験合格証, J.TEST成績証明書, 日本語学習証明書(150時間以上必要)等 |
| 戸籍に関する資料 | 戸口簿のコピー, 戸籍謄本など(家族全員分) |
| 写真(3×4cm) | 5枚 |

2. 経費支弁者に関する資料

在留資格を申請するには留学経費を負担する経費支弁者が必要です。

経費支弁者が志願者の親族でない場合、留学経費を引き受けるに至った具体的な理由が必要です。

2-1 経費支弁者全員が共通に必要な資料

| 提出書類 | 備考 |
|---------------------|--|
| 経費支弁書 | 本校所定様式 |
| 志願者と経費支弁者の関係を証明する資料 | 親族関係公証書、戸籍謄本等 |
| 預金残高証明書 | 日本円換算で3,000,000円程度の残高があるもの |
| 留学資金の形成経緯を証明する資料 | 預金通帳のコピー、給与以外の収入がわかる資料、資産形成経緯を説明する文書等の中でいずれかのもの。 |
| 経費支弁者の職業に関する資料 | 経費支弁者が会社員の場合：在職証明書 経費支弁者が会社代表者や自営業者の場合：法人登記簿、営業許可証のコピー等 |

2-2 経費支弁者が日本国外に居住している場合に必要な資料

| 提出書類 | 備考 |
|----------|-----------------------|
| 戸籍に関する資料 | 戸口簿のコピー、戸籍謄本など（家族全員分） |
| 収入証明書 | 過去3年分必要 |
| 納税証明書等 | 過去3年分必要 |

2-3 経費支弁者が日本国内に居住している場合に必要な資料

| 提出書類 | 備考 |
|---------------------------|-----------------------|
| 住民票または 外国人登録証原票記載事項証明書 | |
| 納税証明書等 | 収入、所得の記載のあるもの。過去3年分必要 |

3. 在日親族に関する資料

各在日親族について下記情報をご連絡ください。

- ・ 志願者との続柄
- ・ 氏名
- ・ 国籍
- ・ 生年月日
- ・ 電話番号
- ・ 勤務先、通学先名称
- ・ 志願者が本学入学後の同居予定の有無
- ・ 外国人登録証明書番号（外国人のみ）

※出願にあたっての留意事項

- ・ 過去に在留資格を申請して不交付となった志願者については必ずご申告ください。（申告のない場合、入国管理局において不交付となります。）
- ・ 出願資料の他に追加書類を要求する場合があります。
- ・ 記入事項を修正する際は修正液を使用せず二本線を引いて訂正印を押して訂正願います。
- ・ 提出された資料は卒業証書、日本語能力試験の合格証書等を除き返却されません。